

***Füzesabony Város Önkormányzatának
3/1991. (III.26.) rendelete***

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

/Egységes szerkezetbe foglalva/

Ezen rendelet a módosításával egységes szerkezetbe foglalva a 12/1987. (XII.29.) IM rendelet 10.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján

Kihirdetés napja: 1991. április 10.

Módosította:

1991. évi 14. sz. Ör. Hatályos: 1991.X.20.

8/1993. (VI.08.) Ör. Hatályos: 1993. VI.20.

2/1994. (XII.20.) Ör. Hatályos: 1995. I.02.

6/1995. (III.21.) Ör. Hatályos: 1995.IV.05.

25/1996. (XI.19.) Ör. Hatályos: 1996.XII.14.

20/1998. (XI.27.) Ör. Hatályos: 1998.XI.06.

21/1998.(XI.17.) Ör. Hatályos: 1998.XII.02.

3/1999. (III.16.) Ör. Hatályos: 1999.III.31.

14/1999. (VII.27.) Ör. Hatályos: 1999.VIII.10.

15/2001. (IX.13.) Ör. Hatályos: 2002.I.01.

25/2002. (XI.04.) Ör. Hatályos: 2002.(XI.04.)

7/2003. (V.15.) Ör. Hatályos: 2003. (V.27.)

35/2004. (XII.16.) Ör. Hatályos: 2004. XII.13.

11/2005. (V.18.) Ör. Hatályos: 2005. V.20.

32/2006. (X.11.) Ör. Hatályos: 2006.X.12.

34/2006. (X.30.) Ör. Hatályos: 2006. XI.01.

36/2006. (XI.22.) Ör. Hatályos: 2006. XI.27.

B E V E Z E T Ő

Füzesabony Város Önkormányzata az 1990. évi LXV. törvény 18. §. (1) bekezdés felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.*

I. FEJEZET

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNEVEZÉSE

1.§.

- /1/ Az önkormányzat elnevezése: Füzesabony Város Önkormányzata
- /2/ Székhelye: Füzesabony, Rákóczi út 48.
- /3/ Működési területe: Füzesabony város közigazgatási területe.
- /4/ Az önkormányzat hivatala: Füzesabony Város Polgármesteri Hivatala
- /5/ Az önkormányzat hivatalos lapja: Füzesabonyi Híradó.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI

2.§.

- /1/ A város zászlaja: arany színű, téglalap alakú, alul arany rojttal, középen Füzesabony város címere, felette a város nevének felirata.
- /2/ A város címere: kerekített oldalú, vágott háromszögű pajzs. A felső kék mezejében 16 sugarú, lebegő, kerek, arany színű nap. Az alsó zöld mezőben legyezőszerűen szétterülő hét darab arany színű fűzfavessző áll.
- /3/ A város pecsétje: Füzesabony pecsétje kör alakú, középen a város címere, ez körben a következő feliratot tartalmazza: Füzesabony Város Önkormányzata
- /4/ Az önkormányzati jelképek használatának módját külön melléklet tartalmazza /1-es számú melléklet/.
Amikor az állami zászló használata nem kötelező, akkor kerülnek használatra az önkormányzati jelképek. /Helyi termékek használatára is fel lehet tenni./ /2-es számú melléklet: Füzesabony város története./
- /5/ A képviselő-testület üléstermében a képviselő-testületi ülések napján a Magyar Köztársaság címerét el kell helyezni.

* Kiegészítette: 36/2006. (XI.22) Ör.

- /6/ A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
- /7/ Az önkormányzat díszpolgári cím adományozásáról dönt, melynek szabályait külön rendelet állapítja meg.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

3.§.

- /1/ Az önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan jár el.
- /2/ A helyi önkormányzat érvényre juttatja a népfelség elvét, a helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.
- /3/ Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
- a.) képviselő-testülete, annak felhatalmazására
 - b.) bizottsága,
 - c.) helyi kisebbségi önkormányzat testülete,
 - d.) a polgármester,
 - e.) és a helyi népszavazás hozhat.
- /4/ A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogaikat.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE, SZERVEZETE

4.§.

- /1/ Az önkormányzat kötelező feladatként köteles gondoskodni: *
- a) az egészséges ivóvízellátásról
 - b) az óvodai nevelésről
 - c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről

* Módosította a 35/2004. (XII.16.) Ör

- d) az egészségügyi és szociális alapellátásról, gyermek és ifjúsági feladatok ellátásáról
- e) a közvilágításról
- f) a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról
- g) köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.
- h) Köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátásáról, helyi hulladékgazdálkodási feladatok ellátásáról
- i) Helyi közművelődési tevékenység támogatásáról
- helyi közösségi tér biztosításáról
- j) Települési könyvtári ellátásról
- k) Épített és természeti környezet védelméről, településrendezésről
- l) Vízgazdálkodásról
- m) Vagyongazdálkodásról
- n) Polgármesteri Hivatal működtetéséről
- o) Helyi tűzvédelmi feladatokról

/2/ Az önkormányzat önként vállalt feladatai során gondoskodik:*

- a.) A járóbeteg- szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény működtetéséről
- b.) Középiskola, kollégium működtetéséről
- c.) Középiskolai felnőttoktatásról
- d.) Alapfokú művészetoktatásról (zeneiskola)
- e.) Verseny sport támogatásról
- f.) Civil szerveződések, szervezetek támogatásról
- g.) Bölcsőde működtetésről
- h.) Városi televíziózást segítő Kht. támogatásról
- i.) *Hatályon kívül helyezve Füzesabony Város Önkormányzat 11/2005. (V.18.) rendeletével*
- j.) Vállalkozás élénkítő környezet megteremtéséről
- k.) Felsőoktatásban tanuló tehetséges fiatalok támogatásáról

/3/ Az önként vállalt feladat megvalósítása nem veszélyeztetheti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását.

Önkéntesség a szabad elhatározás és az egyenjogúság elve, valamint a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján más önkormányzattal társulást hozhat létre.

* Módosította a 35/2004. (XII.16.) Ör

- /4/ Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- /5/ Az önkormányzati feladatok a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el.
- /6/ A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.
- /7/ A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható /A képviselő-testület át nem ruházható, valamint átruházott feladat- és hatáskörét a hatásköri lista tartalmazza./

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

5.§.

A képviselő-testület tagjainak száma: 13 képviselő + polgármester

A polgármester a képviselő-testület tagja.

/A képviselők névjegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza./

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

6.§.

/1/ A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

/2/ A képviselő-testület üléseit a polgármester - vagy az ülés elnöke - hívja össze. Akadályoztatás esetén a szabályzat 14.§. /2/ bekezdésében megjelölt személy jogosult a testület ülésének összehívására.

AZ ALAKULÓ ÜLÉS

7.§

Az alakuló ülés részletes szabályait az 1990. évi LXV. törvény tartalmazza.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE*

8.§.

- /1/ A képviselő-testület szükség szerint - saját munkatervéhez igazodva - évenként legalább 6 ülést tart.
- /2/ A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszünetet minden év augusztus hónapjában állapítja meg.

RENDKÍVÜLI ÜLÉS

9.§.

- /1/ A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervétől eltérő időpontban is összehívhatja.
- /2/ A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
 - a.) a települési képviselők 1/4-ének indítványára /4 fő/,
 - b.) a képviselő-testület állandó /e rendeletben meghatározott/ bizottságának az írásos indítványára.

10.§.

- /1/** A 9.§-ban meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát, helyét és idejét.
- /2/ A 9.§ /2/ bekezdés a.) pontban meghatározott esetben szükséges, hogy az indítványt a települési képviselők saját kezűleg aláírják.
- /3/ Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

** Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

11.§.

Amennyiben a képviselő-testület összehívására a 9.§-ban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legkésőbb 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról, annak megtartásáról.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSÁNAK RENDJE

12.§.

- /1/ A képviselő-testület üléseit a polgármester a 6.§ /2/ bekezdésének megfelelően hívja össze.
- /2/*A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni, lehetőség szerint elektronikus úton /elektronikus adathordozó igénybevételével/
- /3/**A képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőző legalább 4 nappal előbb ki kell kézbesíteni.
A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint az ülés tervezett időpontja előtt 24 órával írásban vagy szóban, távközlési eszközök igénybevételével közölni kell.
- /4/***A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot /a település lakosságát/ a meghívónak:
- a.) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével,
 - b.) közterületre kihelyezett értesítésekkel tájékoztatni kell.
- /5/ A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a.) a települési képviselőket,
 - b.) a jegyzőt,
 - c.) a területileg illetékes közigazgatási hivatal vezetőjét,
 - d.) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
 - e.) a napirendi pontok előadóit,
 - f.) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - g.) és akit a polgármester indokoltnak tart.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

** Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

*** Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

/6/*Az írásos előterjesztések lehetőleg a meghívóval együtt de legkésőbb az ülés megkezdéséig kerüljenek kézbesítésre Az /5/ bekezdés g.) pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

/7/ *Hatályon kívül helyezve a 36/2006. (XI.22.) rendelettel*

AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

13.§.

/1/ A képviselő-testület ülése nyilvános.

/2/ A nyilvános ülésen kötelezően vesz részt a települési képviselő, a jegyző, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői.

/3/ A képviselő-testület zárt ülést tart kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

/4/ Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

/5/ A polgármester a törvényben, illetve az SZMSZ-ben felsorolt esetekben zárt ülés összehívását kezdeményezheti.

/6/ A zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

/7/ A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE

AZ ELNÖK

14.§.

/1/ A képviselő-testületi ülés /továbbiakban ülés/ elnöke a polgármester.

/2/**A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit. Ha az alpolgármester is akadályozott, akkor a következő sorrend szerint az Ügyrendi, Pénzügyi, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke látja el az ülés elnökének teendőit.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

** Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

- /3/ A polgármester és az alpolgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizáró ok áll fenn személyével kapcsolatban.
- /4/ Az elnöki teendőket nem láthatja el a napirendet előterjesztő bizottság elnöke.

15.§

- /1/ Az elnök a képviselő-testület ülését:
 - a.) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el, megállapítja a határozatképességet, továbbá a 23.§-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket,
 - b.) figyelemmel kíséri a 39.§. szerint a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.
- /2/ Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a.) az ülés vezetése,
 - b.) a szó megadása, megtagadása,
 - c.) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás /16.§./
 - d.) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása /44-45.§/
 - e.) az ülés félbeszakítása /17.§/
 - f.) napirendi pont tárgyalásának elnapolása /18.§/
 - g.) tárgyalási szünet elrendelése /19.§/
 - h.) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- /3/ Az elnök vitavezetési feladatai:
 - a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát /20.§/
 - b.) szavazást rendel el,
 - c.) megállapítja a szavazás eredményét,
 - d.) kimondja a határozatot.
- /4/ Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
 - a.) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
 - b.) az ülés rendjének biztosítása /21.§/,
 - c.) a napirend előtt tájékoztatást ad - amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor nevében - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

TÁRGYRA TÉRÉS, A SZÓ MEGVONÁSA

16.§.

- /1/ Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra.
- /2/ Az elnök az /1/ bekezdés szerint 2 felszólítás után megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

AZ ÜLÉS FÉLBESZAKÍTÁSA

17.§.

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSÁNAK ELNAPOLÁSA

18.§.

Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

TÁRGYALÁSI SZÜNET ELRENDELÉSE

19.§.*

Napirendi pontonként egy alkalommal az elnök – saját döntése alapján - bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 1/2 óra lehet.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

VITA BEZÁRÁSA

20.§.

- /1/ Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- /2/ Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület e kérdésben szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

RENDFENNTARTÁS

21.§.

- /1/ Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasítja.
- /2/ Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett - a szabályzatban meghatározott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.
- /3/ Az elnök javaslatot tesz arra, hogy a képviselő-testület a képviselőt jegyzőkönyvben rója meg.
- /4/ A /3/ bekezdés szerinti javaslatról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE HATÁROZATKÉPESSÉG

22.§.

- /1/ A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van /8 fő/.
- /2/ Ha az /1/ bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

TÁVOLLÉT

23.§.

- /1/ A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- /2/ Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki:
 - a.) előzetes bejelentéssel,
 - b.) betegség miatt,
 - c.) előre nem látható okok miatt volt távol.
- /3/ Az 1 ülésnapot meg nem haladó távollét tudomásulvétele az ülés elnökének, a bizottsági ülésről való távollét szabályozása pedig a bizottságnak a hatáskörébe tartozik.
- /4/ A /3/ bekezdésben meghatározott időnél hosszabb ideig tartó távollétet a képviselő-testület vita nélküli döntéssel, egyszerű szótöbbséggel tudomásul veszi.
- /5/ Az igazoltan távollévők nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.
- /6/ Aki a /3/ és /4/ bekezdésben írt engedéllyel nem rendelkezik, az a távollétét - a távollét napjától számított 15 napon belül - az illetékes bizottság előtt igazolhatja. Amennyiben a bizottság az igazolási kérelmet elfogadja, akkor távolléte igazoltnak tekinthető.

MUNKAPROGRAM, MUNKATERV /FELADATTERV/

24.§.

- /1/*A polgármester – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely - a testület megbízatásának időtartamára - a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testulettől.
- /2/**A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

** Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

/3/ A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- a.) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b.) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c.) az alpolgármestertől,
- d.) a jegyzőtől,
- e.) a területileg illetékes közigazgatási hivatal vezetőjétől,
- f.) a településen megválasztott országgyűlési képviselőtől,
- g.) a területileg illetékes ügyészségtől,
- h.) a helyi rendőrségtől,
- i.) a helyben működő pártoktól,
- j.) a polgármester által meghatározott érdekképviselői szervektől,
- k.) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől,
- l.) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől,
- m.) a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatok és intézmények vezetőitől a bizottságok útján,
- n.) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökétől,

/4/ A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani a tárgyi időszaktól megelőzően.

/5/ A munkatervi javaslat a tárgyi időszak első hónapjában kerüljön beterjesztésre.

25.§.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülésnapok várható időpontját,
- a napirendek címét, előadóját,
- az előkészítésért felelős nevét,
- azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják,
- közmeghallgatások időpontját és az érintett napirendet,
- a napirend tárgyalásához külön meghívottak megnevezését.

26.§.

/1/ A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület félévenként határoz minősített többséggel.

/2/ *Hatályon kívül helyezte a 36/2006. (XI.22.) Ör.*

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS NAPIRENDJE*

27.§.

A képviselő-testület ülésének /ülésnapjának/ napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

NAPIRENDRE VÉTEL

28.§.

/1/ A képviselő-testület köteles az SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a.) az előterjesztéseket,
- b.) az önálló indítványokat,
- c.) az interpellációt.

/2/ A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- 1./ rendeleti javaslatok,
- 2./ határozati javaslatok,
- 3./ beszámolók,
- 4./ tájékoztatók,
- 5./ interpellációk.

/3/** A 12.§ /3/ bekezdésében jelölt határidők után az ülés elnöke a napirendet csak az SZMSZ-ben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

/4/ Ha az elnök a /3/ bekezdésben említett jogával él, az előterjesztést köteles a képviselő-testület tagjainak írásban, legkésőbb az ülés előtt átadni.

29.§.

A képviselő-testület minden év tavaszán és őszén köteles napirendjére felvenni a költségvetésről szóló beszámolót, illetve a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

** Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK

30.§.

- /1/ Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt:
- a.) rendeleti javaslat,
 - b.) határozati javaslat,
 - c.) beszámoló és
 - d.) tájékoztató /kivételesen szóbeli is lehet/,
 - e.) a helyi kisebbségi önkormányzat által előzetesen javasolt határozati javaslat, beszámoló, tájékoztató.
- /2/* Az írásbeli előterjesztés tartalmazza:
- a.) a tárgyat és a tényállást,
 - b.) a lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
 - c.) a változatok indokait,
 - d.) szükség szerint a határozati javaslatot és a felelőst valamint a határidő megjelölését.
 - e.) *Hatályon kívül helyezte a 36/2006. (XI.22.) Ör.*

KÉPVISELŐI ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNYOK

31.§.

- /1/ Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt
- a.) a polgármesternél kell az ülés napját megelőzően 1 nappal írásban beterjeszteni,**
 - b.) a képviselő-testület minősített szótöbbséggel határoz, hogy a képviselői önálló indítványt felvegye-e napirendre.
- /2/ Képviselői önálló indítványt
- a.) a polgármester,
 - b.) a települési képviselő tehet.
- /3/ A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, és az előterjesztő saját kezű aláírását.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

* *Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

/4/ A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 30.§-ban foglaltaknak megfelelő:

- rendeleti javaslatok,
- határozati javaslatok lehetnek.

32.§.

/1/ A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

- a.) polgármestertől /alpolgármestertől/,
- b.) jegyzőtől,
- c.) bizottság elnökétől,
- d.) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

/2/ Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 1 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

/3/ A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a.) az interpelláló nevét,
- b.) az interpelláció tárgyát,
- c.) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.

/4/* Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett 2 perces szóbeli kiegészítés joga is a tárgyhoz.

NEM ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNYOK

33.§.

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok /nem önálló indítványok/:

- sürgősségi javaslat,
- módosító javaslat,
- bizottsági ajánlás.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

SÜRGŐSSÉGI JAVASLAT

34.§.

- /1/ A polgármester, a bizottságok, a képviselő és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- /2/ Sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.
- /3/ A sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

MÓDOSÍTÓ JAVASLAT

35.§.

A rendeleti javaslatához és a határozati javaslatához a 34.§ /1/ bekezdésében jelöltek módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot indokolással kell ellátni.

BIZOTTSÁGI AJÁNLÁS

36.§.

- /1/ A képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendeleti javaslatához, határozati javaslatához - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.
- /2/ A képviselő-testület, illetve a bizottságai által előterjesztett rendeleti javaslatához, illetve határozati javaslatához - ha ezek a cigány kisebbségi lakosság érdekeit érintik - a helyi kisebbségi önkormányzat ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.
- /3/ Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

AZ INDÍTVÁNYOK SZABÁLYSZERŰSÉGE

37.§.

Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie (30.§ /2/ és 31.§ /3/ bekezdésben foglaltaknak feleljen meg). A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

A RENDKÍVÜLI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS NAPIRENDJE

38.§.

Hatályon kívül helyezte a 36/2006. (XI.22.) Ör.

KIZÁRÁS A DÖNTÉSHOZATALBÓL

39.§.

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő legkésőbb az adott napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

40.§.

- /1/ A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.
A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- /2/ A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

41.§.

/1/ A képviselő-testület ülésén szót kapnak:

- a.) meghívottak és az,
- b.) akinek az ülés elnöke szót ad.

/2/ Az /1/ bekezdés a.) pontjában megjelölt azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.

/3/ Az /1/ bekezdés b.) pontjában jelölt esetben a képviselő-testület vita nélkül dönt.

A FELSZÓLALÓK HELYE

42.§.

A polgármester, a napirend előadója, a jegyző, az alpolgármester és a képviselők az ülésteremben kijelölt helyükről beszélhetnek.

FELSZÓLALÁS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉN

43.§.

A felszólalások típusai:

- a.) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- b.) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c.) határozathozatal előtti felszólalás.

A határozathozatal után a kisebbségben maradó véleményt kérésére írásban a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

FELSZÓLALÁS AZ ÜGYRENDHEZ

44.§.*

/1/ A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben - a napirend tárgyalása előtt egyszer - bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslat elhangzása után egy fő részéről legfeljebb 2 perces hozzászólás engedélyezhető, egyébként a képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

- /2/ Amennyiben valamelyik képviselő úgy terjeszt elő ügyrendi kérdést, hogy:
- a) az nem kapcsolódik az ügyrendhez,
 - b) tévesen hivatkozik az ügyrendre,
- úgy az ülést vezető elnök az ülés további részében ügyrendi kérdésben megvonhatja a szót az illető képviselőtől.

NAPIRENDHEZ KAPCSOLÓDÓ FELSZÓLALÁS

45.§.

- /1/*Egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 6 percnél, a második 3 percnél hosszabb nem lehet. Harmadik felszólalást a képviselő-testület engedélyez.
- /2/ Az előadó, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester, az alpolgármester, az ülés elnöke és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak.
- /3/**A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben szólhatnak fel, maximum 6 percen.
- /4/ Az előadót megilleti a zárszó joga is.
- /5/ A hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét - az elnök határozza meg.
- /6/***Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ha a képviselő aki egy korábbi felszólalásban név szerint lett megszólítva és erre észrevételt kíván tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.

HATÁROZATHOZATAL ELŐTTI FELSZÓLALÁS

46.§.

Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke a határozathozatal előtt 2 percen felszólalhat.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

** Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

*** Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

VII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE

47.§.

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

48.§.

A rendeletalkotás kezdeményezésére, előterjesztésére a 30. és a 31. §-ra vonatkozó szabályok az irányadók.

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGTÁRGYALÁSA

49.§.

- /1/ A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.
- /2/* A polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhöz és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.
- /3/ Az ülés elnöke a rendeleti javaslatot a képviselő-testület következő ülésén bejelenti és egyben kijelöli az előkészítésért felelős bizottságot /bizottságokat/, és meghatározza a módosító javaslatoknak az érintett bizottságokhoz történő benyújtásának határidejét
- /4/ Amennyiben a javaslat több bizottság hatáskörét is érinti, akkor az elsődlegesen felelős bizottságot is meg kell jelölni.
- /5/** Az Ügyrendi Bizottság a rendeleti javaslatokat megtárgyalja.

50.§.

- /1/ A javaslatot a benyújtástól számított legkorábban 15 nap elteltével, de legkésőbb 45 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni a 28. §. szabályai szerint.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

** Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

- /2/ Az előterjesztő, vagy az ülés elnöke indítványozhatja, hogy a rendeleti javaslat tárgyalása általános, és részletes vita lefolytatásában történjen. E kérdésben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

51.§.

- /1/ Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- /2/ Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságnak kiadhatja. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

SZAVAZÁS A RENDELETRŐL

52.§.

- /1/ A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
- /2/ Ha a rendeleti javaslat ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

53.§.

A rendeleti javaslat tárgyalása és a döntés meghozatala során egyéb kérdésekben az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE

54.§.

- a.) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- b.) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- c.) Az önkormányzati rendelet hirdetmény útján - a helyben szokásos módon - kerül kihirdetésre.

- d.) *A már kihirdetett rendelet a Városi Könyvtár és Közösségi Ház részére megküldésre kerül 1 példányban.
- e.) ** A képviselő-testület által elfogadott rendeletek és határozatok Füzesabony Város honlapján is elhelyezésre kerülnek.

VIII. FEJEZET

A SZAVAZÁS RENDJE

55.§.

- /1/ A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- /2/ A szavazás előtt a jegyző - törvényességi kérdésben - észrevételt tehet.
- /3/ Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

HATÁROZATHOZATAL

56.§.

- /1/ Az egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének az egybehangzó szavazata szükséges.
- /2/ Minősített többség szükséges:
- SZMSZ elfogadásához, illetve megváltoztatásához,
 - rendeletalkotáshoz,
 - szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
 - törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - önkormányzati társulás létrehozásához,
 - társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozáshoz,
 - megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről,
 - nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról,
 - intézmény alapításhoz, megszüntetéshez, közvetlen részvételhez a gazdálkodás területén,
 - *** zárt ülés (SZMSZ 13.§. /4/ bekezdése) elrendeléséhez,
 - képviselő kizárásához.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

** Kiegészítette: 36/2006. (XI.22) Ör.

*** Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

/3/ Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

/4/ Szavazni személyesen kell.

57.§.

Hatályon kívül helyezve Füzesabony Város Önkormányzat 11/2005. (V.18.) rendeletével.

58.§.

A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

59.§.

A képviselő-testület nyílt szavazással hozza meg döntéseit. Titkos szavazást tartani az SZMSZ 13. §. /3/-/4/ bekezdésében szabályozott esetekben lehet.

60.§.

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

A szavazatok összesámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni.

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

61.§.

/1/*Nyílt szavazás esetén egy bizottságnak vagy legalább 2 képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kell tartani. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

/2/ A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők “igen”, “nem”, “tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- /3/ Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő kérdésekben.

TITKOS SZAVAZÁS

62.§.

- /1/*A titkos szavazás elrendelésére /a jogszabály által meghatározott esetek kivételével/ javaslatot tehet:

- a.) az ülés elnöke,
- b.) bármely képviselő.

A képviselő-testület az elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel dönt.

- /2/ A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

- /3/ Titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszedő bizottság jár el.

- /4/**A bizottságot az Ügyrendi Bizottság elnöke és az Ügyrendi Bizottság két képviselő-testületi tagja alkotják, akiknek személyéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A TITKOS SZAVAZÁS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

63.§.

A szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

** Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

64.§.

A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a szavazás helyét és napját,
- kezdetét és végét,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket,
- a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,
- a szavazás eredményét.

65.§.

A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője aláírják.

66.§.

A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz.

A JEGYZŐKÖNYV

67.§.

/1/ A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és a megjelent meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat tartalmazza.

/2/ A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:

- a.) az ülés helyét, időpontját /sorszámát/,
- b.) az ülésen, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
- c.) az ülés megnyitásának idejét,
- d.) az elfogadott napirendet,
- e.) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és a felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólás lényegét,
- f.) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- g.) a határozathozatal módját,
- h.) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- i.) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,

- j.) az ülés bezárásának idejét.
- /3/ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- a.) meghívó,
 - b.) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
 - c.) jelenléti ív,
 - d.) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
 - e.) a 68.§. /1/ bekezdés szerint benyújtott hozzászólás,
 - f.) a 68.§. /3/ bekezdés c.) pont szerinti észrevételek,
 - g.) név szerinti szavazásról készült névsor.

68.§.

- /1/ A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- /2/ A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- /3/ a.) A képviselő-testület jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
b.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.
b.) A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.
A jegyzőkönyv egy-egy példányát a helyi könyvtárban és az irattárban kell elhelyezni.

69.§.

- /1/ A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekintheznek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe a polgármesteri hivatal erre kijelölt irodájában, ügyfélfogadási időben.
- /2/ A zárt ülésről készült külön jegyzőkönyvbe az SZMSZ 13.§ /7/ bekezdésében meghatározott személyek és a megyei közigazgatási hivatal vezetője tekinthetnek be.

IX. FEJEZET

BIZOTTSÁGOK

70.§.

- /1/ A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- /2/ A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.
- /3/*A zárt ülés, illetőleg a titkos szavazás tekintetében az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

71.§.

- /1/ A bizottságok képviselő tagjai száma legkevesebb 3 fő.
- /2/ Bármelyik képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- /3/ Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja.
- /4/ A bizottság tagjaira javaslatot tehet:
 - a.) a polgármester,
 - b.) bármely képviselő,
 - c.) vagy bizottság tagjai.

72.§.

- /1/ A bizottságok a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan végzik munkájukat.
- /2/ A munkatervet előzetesen - tájékoztatásul - bemutatják a képviselő-testületnek és végrehajtásáról számot adnak.

* Módosította: 36/2006. (XI.22) Ör.

73.§.

- /1/ A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, de rendkívüli esetben a polgármester is összehívhatja és vezetheti.
- /2/ Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a képviselő-testület határozatára,
 - a polgármester indítványára,
 - illetve a munkaterv alapján.
- /3/ Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a képviselőt meg kell hívni.

74.§.

- /1/ A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:*
- 1./ Pénzügyi Bizottság
- 2./ Művelődési és Oktatási Bizottság
- 3./ Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 4./ Ügyrendi Bizottság
- 5./ Városfejlesztési Bizottság
- /2/ A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre, melyeknek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- /3/ A képviselő-testület munkatervében megjelölt előterjesztéseket a kijelölt bizottságok terjesztik elő.
- /4/ A bizottsági döntéshozatalból való kizárásról az elnök esetében a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

74/A.§**

- /1/ A képviselő-testület a polgármester, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselők közül meghatározott feladatra tanácsnokokat választ a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A tanácsnokok létszáma 2 fő.
Feladataikat a Hatásköri lista tartalmazza.”
- /2/ A tanácsnok a képviselő-testületnek a végzett munkájáról legalább évente köteles beszámolni.”

* Módosította a 32/2006. (X.11.) Ör.

** Módosította a 34/2006. (X.30.) Ör.

X. FEJEZET

POLGÁRMESTER

75.§.

- /1/ Füzesabony város polgármestere megbízatását főállásban látja el.
- /2/ A polgármester oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. A képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet felügyelő bizottság, igazgatótanács tagja, gazdasági társaság vezető tisztségviselője, szövetkezet tisztségviselője, alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.
- /3/ A polgármester munkaviszonya megválasztásával jön létre és tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- /4/ A polgármestert minden év utolsó hónapjában külön juttatásként megilleti egy havi munkabére.

76.§.*

- /1/ A polgármester törvényben, vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendeletben meghatározott feladatait, hatósági hatásköreit az SZMSZ 4-es számú melléklete tartalmazza.
- /2/ A képviselő-testület a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására 3 fő tanácsadói munkakört hoz létre, akik a polgármester irányítása alatt látják el feladataikat.
- /3/ Az önkormányzati tanácsadó közszolgálati jogviszonyára a Ktv. 11/A. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

*Kiegészítette /2/-/3/ bekezdéssel a 34/2006. (X.30.) Ör.

77.§.

- /1/ A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a.) segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület ülésein készült jegyzőkönyvet a jegyzővel aláírja,
 - e.) folyamatos és biztonságos működéséhez a testület a polgármester számára a szükséges jogköröket és hatásköröket átadja,
 - f.) saját belátása szerint ruházhat át hatásköröket a hivatalnak, a jegyzőnek, az alpolgármesternek, kivéve amivel a testület kifejezetten őt ruházta fel,
 - g.) 1.000.000 Ft értéket meghaladó döntéseihez a Pénzügyi Bizottság elnökének véleményét kell kérnie,
 - h.) nem pénzüsszeghez fűződő döntéseiről is tájékoztatást ad a testületnek,
 - i.) saját hatáskörében összehívhat települési képviselőket és külső szakértőket.
- /2/ Egyéb feladatai:
- segíti a város fejlődését,
 - az önkormányzati vagyon megőrzéséről, annak gyarapításáról gondoskodik,
 - elősegíti a közszolgáltatás fejlesztését,
 - együttműködik a társadalmi szervezetekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát.
- /3/ A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- a.) Kötelező jelleggel indítványozza a bizottság összehívását,
 - b.) Felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - c.) A bizottság döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- /4/ A polgármester az önkormányzati, valamint az közigazgatási feladatait, hatásköreit a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt:
- a.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

- b.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörében, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - d.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - e.) * gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők valamint a Tanácsadók tekintetében.
- /5/ A polgármester nem végezhet olyan tevékenységet, amely Füzesabony város érdekeit sérti, vagy az ellen irányul.

ALPOLGÁRMESTER

78.§

- /1/ A képviselő-testület a saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.**
- /2/ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

79.§

- /1/ Az alpolgármester megbízása alapján a polgármester helyettesítését látja el.
- /2/ A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. Tevékenységéről köteles az önkormányzatot negyedévente, a polgármestert folyamatosan tájékoztatni.
- /3/ Az alpolgármester önkormányzati feladatkörben kapott megbízása döntéselőkészítő, koordináló, ellenőrző funkcióra terjed ki.
- /4/ Hatályon kívül helyezve Füzesabony Város Önkormányzat 7/2003. (V.15.) rendelettel
- /5/ Az alpolgármester nem végezhet olyan tevékenységet, amely Füzesabony város érdekeit sérti, vagy az ellen irányul.

*Módosította a 36/2006. (XI.22.) Ör.

** Módosította a 32/2006. (X.11.) Ör.

A JEGYZŐ

80.§.

A Képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

81.§.

/1/ A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

- a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja az önkormányzati képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testületi bizottságok ülésein,
- d) a képviselő-testületi ülésen, az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz, ha bármely javaslatot érintően ezt kívánja,
- e) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel aláír,
- f) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét a képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja,
- g) a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének,
- h) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.

/2/ A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

/3/ A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

- a) Megszervezi a hivatal munkáját.
- b) Rendszeres ügyfélfogadást tart ügyfélfogadási időben.
- c) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- d) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.
- e) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- f) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

- g) *Gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben, – a polgármester egyetértése szükséges.
- h) *Hatályon kívül helyezte a 36/2006. (XI.22.) Ör.*
- i) Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.
- /4/ A jegyző nem végezhet olyan tevékenységet, amely Füzesabony város érdekeit sérti, vagy az ellen irányul.

ALJEGYZŐ

82.§.

A képviselő-testület a jegyző javaslatára – határozatlan időre – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

XI. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

83.§.

- /1/ A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és az SZMSZ-ben foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek, a települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- /2/ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.
- Tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

84.§.

A települési képviselő jogai:

- /1/ Részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

* Módosította a 36/2006. (XI.22.) Ör.

- /2/*Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének, a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
- /3/ Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- /4/**A képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.
- /5/ A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Kérésére az írásban benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- /6/ Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- /7/ A képviselő nem végezhet olyan tevékenységet, amely Füzesabony város érdekeit sérti, vagy az ellen irányul. A képviselő az arra kijelölt helyiségben az általa meghatározott időpontban fogadónapot tarthat.
Jogában áll képviselői felvilágosítást tartani a lakosság körében.
- /8/ A települési képviselő kötelessége:
- a) Köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
 - b) Kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről.
 - c) Lehetőleg előre bejelenteni, hogy a testületi ülésen nem tud megjelenni.
 - d) A képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni.
 - e) A tudomására jutott állami szolgálati, üzleti, valamint magántitkok megőrzése.
 - f) ***Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

85.§.****

A települési képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét, a képviselő-testület döntése alapján a Polgármesteri Hivatal téríti meg, ennek megfelelően a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

* Módosította a 36/2006. (XI.22.) Ör.

**Módosította a 36/2006. (XI.22.) Ör.

*** Módosította a 36/2006. (XI.22.) Ör.

**** Módosította a 36/2006. (XI.22.) Ör.

XII. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

86.§.

- /1/ A képviselő-testület egységes hivatalhoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- /2/ A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfelfogadásának rendjét. A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.
- /3/ A hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást /5-ös számú melléklet/.
- /4/ A hivatal a helyi kisebbségi önkormányzat munkájához az alábbi segítséget nyújtja:
 - meghívók, előterjesztések készítésének adminisztrációs feladatai,
 - az ülésekről jegyzőkönyv készítése és ehhez kapcsolódó egyéb adminisztrációs feladat,
 - jogszabályok hozzáférési lehetőségének biztosítása,
 - a kisebbségi önkormányzat üléseire helyiség biztosítása,
 - a kisebbségi önkormányzat elnöke részére jármű biztosítása

XIII. FEJEZET

A HELYI NÉPSZAVAZÁS

87.§.

- /1/ Az önkormányzati törvényben nem szabályozott helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg.
- /2/ Helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezhet:
 - a) a települési képviselők legalább $\frac{1}{4}$ -e,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete.
- /3/ A népszavazást ki lehet írni a választópolgárok 10%-ának kezdeményezésére.
- /4/ A népszavazást ki kell írni a választópolgárok 20%-ának kezdeményezésére.

- /5/ A népszavazásra vonatkozó kérdéseket minden íven azonos módon kell feltüntetni.
- /6/ Az aláírásgyűjtő íveken a sajátkezű aláírás mellett fel kell tüntetni a kezdeményező olvasható családi és utónevét, lakcímét, valamint személyi azonosítóját.
- /7/ A helyi népszavazás lebonyolításánál A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

HELYI NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

88.§.

- /1/ A választópolgárok 10%-ának kérése esetén a képviselő-testület köteles tárgyalni, 5%-ának kérésére tárgyalhatja a képviselő-testület.
- /2/ Az aláírásgyűjtő íveken a sajátkezű aláírás mellett fel kell tüntetni a kezdeményező olvasható családi és utónevét, lakcímét, valamint személyi azonosítóját.
- /3/ A helyi népi kezdeményezés során A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

XIV. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

89.§.

- /1/ *A képviselő-testület meghatározza azoknak a fórumoknak a rendjét /várospolitikai fórum, városrészi tanácskozás, stb./, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.
- /2/ Kezdeményezheti:
- képviselők 1/4-e,
 - a képviselő-testület bizottságai,
 - intézmények,
 - önszerveződő közösségek,
 - polgármester is.
- /3/ Meghirdetése, megszervezése a kezdeményező feladata.

* Módosította a 36/2006. (XI.22.) Ör.

KÖZMEGHALLGATÁS

90.§.*

A képviselő-testület évente legalább kétszer előre meghirdetett helyen és időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A feltett kérdésekre és javaslatokra helyben, vagy ha az nem lehetséges, 30 napon belül írásban válaszolni kell.

A felmerült kérdésekkel, javaslatokkal kapcsolatban tett intézkedésekről a polgármester a következő képviselő-testületi ülésen írásos formában kell hogy beszámoljon.

AZ SZMSZ MELLÉKLETEI

91.§.**

- 1./ Önkormányzati jelképek használatának módja
- 2./ Füzesabony város története
- 3./ *Hatályon kívül helyezte a 36/2006. (XI.22.) Ör.*
- 4./ Hatásköri lista
- 5./ *Hatályon kívül helyezte a 36/2006. (XI.22.) Ör.*
- 6./ Füzesabony város vagyonleltára

Az SZMSZ FÜGGELÉKEI***

91/A.

- /1/ Képviselők névjegyzéke
- /2/ A Polgármesteri Hivatal ügyrendje
- /3/ FEUVE Kockázati térkép

*Módosította a 11/2005. (V.18.), kiegészítette: 36/2006. (XI.22.) Ör.

**Módosította a 36/2006. (XI.22.) Ör.

***Módosította a 36/2006. (XI.22.) Ör.

XV. FEJEZET

92.§.

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendelet határozza meg.

- A vagyonleltár az SZMSZ mellékletét képezi.
- A vagyonleltárban meg kell határozni a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat.
- A tulajdonosi jogokat az önkormányzat gyakorolja.

XVI. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉS

93.§.

Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Zelei József
Címzetes főjegyző

Laminé Antal Éva
polgármester

Füzesabony Város Önkormányzata 3/1991. (III. 26.) rendeletének 1. számú melléklete az önkormányzati jelképek használatának módjáról

1. §

A címerre vonatkozó előírások

1) A címer használati köre

- a) A város címere csak a településre utaló, díszítő jelképként használható:
 - a város életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, meghívókon,
 - ünnepségeken, rendezvényeken,
 - idegenforgalmi propagandában, nemzetközi kapcsolatokban,
 - a polgármester tevékenysége során,
 - a városi intézmények emblémáján.
- b) A város címere a köztársaság címerét nem helyettesítheti, az állami címer elsőbbségét a használat során biztosítani kell.
- c) A címer hatósági eljárás során nem alkalmazható.
- d) Kereskedelmi forgalomba kerülő tárgyakon történő megjelenítése esetén az előállító köteles a mintadarabot előzetesen bemutatni a város polgármesterének. Az önkormányzati jelképek kereskedelmi propaganda és reklám célokra csak a polgármester előzetes engedélye után használhatók fel. Az engedélyezési eljárás során a gazdasági bizottság véleményét ki kell kérni.
- e) Önkormányzati jelképek használatáért díjazás kérhető.

2) Használat módja

A város címerét kizárólag hiteles alakban, a címerábrák külsőségének, méretarányainak és színeinek megtartása mellett szabad ábrázolni, a címer elemei önállóan nem alkalmazhatók. A címer védjegyként nem használható.

2. §

A zászlóra vonatkozó előírások

- 1) A zászlót kizárólag hiteles alakban szabad ábrázolni.
- 2) A város zászlaja használható:
 - a) Az állami zászló elsőbbsége mellett városi rendezvények alkalmával
 - b) A képviselő-testület ülésein
 - c) Megkülönböztetésül a többi település részvételével
 - d) A várossal kapcsolatos kiállításokon
- 3) A városi zászló méltatlan helyen vagy alkalommal való használatát a polgármester megtilthatja.

3. §

A pecsétre vonatkozó előírások

A város pecsétjét a képviselő-testület, a polgármester, a bizottságok jogosultak használni önkormányzati ügyekben.

4. §

Záró rendelkezések

- 1) Az SZMSZ 1. számú melléklete az önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyásával lép életbe, szabályait ettől az időponttól kezdve kell alkalmazni.
- 2) A rendeletben foglaltak megsértése a címer, a zászló és pecsét megrongálása – amennyiben a cselekmény büntető rendelkezés alá nem esik – szabálysértésnek minősül és az önkormányzat által kiszabható – külön jogszabályban meghatározott – összeg felső határáig terjedő pénzbírsággal sújtható.
- 3) A szabálysértési eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Füzesabony, 1991. december 11.

Dr. Zelei József s.k.
jegyző

Dr. Pásztor József s.k.
polgármester